ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea servicii de audit financiar pentru anul 2026
prin procedura de achiziție Valoare Mică

1. **Denumirea autorității contractante:** Î.M.„SERVICII COMUNAL-LOCATIVE"ORHEI
2. **IDNO:** 1003606002183
3. **Adresa:** mun.Orhei , str.Renașterii Național,18
4. **Numărul de telefon/fax tel:** (235) 2-18-21,2-02-83
5. **Adresa web/e-mail a autortității contractante: e-mail:** office@sclorhei.md
www.sclorhei.md
6. **Persoana de contact: Viorica Raileanu Telefon: 0235 2-02-34**
Olesea Carablut Telefon : 0235 2-02-83

7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Întreprindere Municipală
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție :**

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de audit obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2026, efectuate în conformitate cu prevederile Legii privind auditul situațiilor financiare nr.271 din 15.12.2017

Servicii de audit financiar

I.Introducere :

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime stabilite în Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

II.Obiectul achiziției:

Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2026.

Achiziționarea serviciilor de audit financiar obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2026 în conformitate cu Standartele Naționale de Contabilitate(SNC);

III.Locul, adresa prestării serviciului:
mun.Orhei , str.Renașterii Naționale,18

IV.Termenul de prestare a serviciului: 1 lună

V.Acte legislative ce dictează necesitatea contractării serviciilor:

În conformitate cu prevederile art.32, alin.1) lit.a) al Legii Contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017, auditului obligatoriu sunt supuse situațiile financiare individuale ale entităților mijlocii și entităților mari, ale entităților de interes public și ale altor entități, conform legislației în vigoare.

Auditul situațiilor financiare se efectuează în conformitate cu Legea privind auditul situațiilor financiare nr. 271 din 15.12.2017 și Regulamentului cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare individuale ale întreprinderilor de stat/municipale și socităților pe acțiuni în care cota statului depășete 50% din capitalul social aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.875/2015 din 22.12.2015 .

VI.Prezentarea ofertei

- Oferta se va depune în plic sigilat, pe adresa :mun.Orhei, str.Renaşterii Naţionale,18, sediul Î.M.„Servicii Comunal-Locative"Orhei
- Oferta tehnică va conţine toate cerinţele tehnice solicitate.
- Oferta financiară va conţine preţul total în lei fără TVA, preţul inclusiv TVA, valabilitatea ofertei va fi de 30 de zile.

VII.Locul deschiderii ofertelor :

- Renaşterii Naţionale,18, sediul Î.M.„Servicii Comunal-Locative"Orhei,

Ofertele intirziate vor fi respinse.

VIII.Termenul limită de depunere:

- ***Pînă la 28.11.2026, ora 11.00*** .

IX.Obiectivul prestaţiei:

- Examinarea în vederea exprimării unei opinii asupra situaţiilor financiare anuale 2026 în conformitate cu SNC;
- Achiziţionarea serviciilor de audit financiar al situaţiilor financiare pentru anul 2026.
- Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situaţiei patrimoniale, precum şi a conformităţii evidenţei contabile cu cerinţele legislative din domeniu;
- Exprimarea unei opinii asupra regularităţii, veridicităţii şi corectitudinii evidenţei contabile.

În cadrul auditului se va pune accent pe aspectele:

- Corectitudinii organizării evidenţei contabile şi a sistemului de raportare financiară;
- Respectarea legislaţiei naţionale cu privire la calcularea şi plata contribuţiilor obligatorii, impozitelor şi taxelor;
- Evaluarea in ansamblu a situatiilor financiare;

X.Condiţii de recepţie a serviciului:

- Se emite raportul de audit asupra situaţiilor financiare întocmite conform SNC în limba română în termenul stabilit în contractul de audit;
- Se emite declaraţii către conducere privind deficienţele identificate în cadrul auditului Companiei.
- Raportul auditorului trebuie să conţină suplimentar constatări, concluzii şi recomandări cu privire la aspectele semnificative ale activităţii entităţii.

XI.Criterii şi cerinţe de calificare:

- Contractantul trebuie să fie o persoană juridică deţinătoare de certificatul de înregistrare/decizie de înregistrare şi licenţă în domeniu valabilă pentru perioada de finalizare a contractului cu experienţă de specialitate de minimum 5 ani;
- Contractantul va declara sub răspundere personală că în ultimii 3 ani de activitate nu a fost sancţionat de către organul de monitorizare şi competenţă profesional;
- Contractantul va dovedi experienţă similară în servicii de auditare financiară, prestarea a cel puţin 10 servicii de audiere a rapoartelor financiare în ultimii 3 ani inclusiv de cel puţin 2 audite în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;

XII.Documentele necesare prezentării în cadrul ofertei

Contractantul va prezenta în cadrul ofertei sale următoare documente:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinţei	Cerinţe suplimentare faţă de document	Obligati-vitatea
1.	Certificat de înregistrarea a întreprinderii/decizie de înregistrare	Copia certificatului/decizie emise de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului sau semnată electronic.	Da
2.	Licenţa sau alt certificat de atestare a calităţii de auditor financiar eliberat de	Copia, confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului sau semnată electronic.	Da

	organul competent		
3.	Oferta	Original, specificații tehnice și specificații de preț care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru. Perioada de efectuare a auditului, cu respectarea termenelor indicate de către entitate.Termenul de prezentare a scrisorii către persoanele responsabile cu guvernanța și către conducere.Termenul de prezentare a raportului auditorului. Numărul minim al auditorilor care vor efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare individuale. Onorariul de audit. Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic cu număr și dată.	Da
4.	Dovadă că ofertantul are minim 5 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar	Copia licențelor/scrisori de recomandare. Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da
5.	O listă de cel puțin 10 audite financiare realizate în ultimii 3 ani inclusiv de cel puțin 2 audite în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală	Original. Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului, numărul și data proceselor-verbale de recepție (facturilor fiscale). Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da
6.	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice.	Original. Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da
7.	O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare.	Original. Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da
8.	Declarație pe proprie raspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 3 ani.	Original. Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da
9.	Descrierea detaliată a componenței echipei de audit	Original. Se va menționa numărul și profilul auditorilor desemnați pentru misiunea de audit, rolurile și responsabilitățile acestora, forma propusă de organizare a echipei și structura de raportare, repartizarea sarcinilor în cadrul echipei pe durata auditului. Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da
10.	Certificatul de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da
11.	Declarație privind litigiile în derulare și reclamațiile aferente recuperării prejudiciului material cauzat entităților auditate din ultimii 2 ani	Original. Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da

12.	Declarație privind lipsa sancțiunilor aplicate ca urmare a controlului extern al calității în ultimii 2 ani	Original. Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da
13.	Declarație privind lipsa relațiilor de afiliere cu entitatea și/sau persoanele cu funcții de răspundere ale entității, fondatorul entității, cu excepția statului	Original. Semnată și aplicată ștampila ofertantului sau semnate electronic.	Da

Pentru îndeplinirea eficientă a tuturor activităţilor solicitate în cadrul contractului, Contractantul trebuie să ţină cont de următoarele principii:

- *integritate* – contractorul trebuie să-şi desfăşoare activităţile într-un mod onest şi responsabil, şi să respecte legislaţia în vigoare;
- *obiectivitate* – contractorul trebuie să aibă o atitudine imparţială;
- *confidenţialitate* – contractorul trebuie să fie prudent în a utiliza şi proteja informaţiile la care are acces pe durata contractului asigurând confidenţialitatea lor;
- *competenţă* – contractorul trebuie să aplice experienţa şi expertiza lui pentru îndeplinirea sarcinilor;
- *independenţă* – contractorul trebuie să fie independent faţă de toate părţile implicate în implementarea proiectului.

XIII. Servicii şi date furnizate de Beneficiar:

Compania, în calitate de subiect auditat și reprezentant al Beneficiarului, va pune la dispoziţia Contractantului, spre consultare și verificare, la sediul acesteia, următoarele documente:

- situațiile financiare (raportul financiar) pentru anul 2026, planurile de finanțare pentru perioada supuse auditării;
- declarațiile despre buna guvernare;
- contractele de servicii și furnizare cu ceilalți prestatori;
- registrele și înregistrările contabile;
- dovada primirii bunurilor precum documente de recepție din partea furnizorilor;
- dovada plății precum extrase bancare, înștiințări de plată;
- registrele privind plățile cu personalul precum și contractele aferente, statul de personal, schema de încadrare, fișele de pontaj etc.;
- toate celelalte documente relevante auditării financiare.

Toate serviciile vor fi prestate exclusiv la sediul Companiei.

XIV.Criterii de evaluare a ofertei: Câștigătorul va fi desemnat agentul economic care îndeplinește toate cerințele solicitate și va oferi cel mai mic preț conform specificațiilor caietului de sarcini.

XV.Condițiile de achitare: achitarea serviciilor se va efectua în MDL, prin virement in decurs de 20 de zile calendaristice, din momentul semnării facturilor fiscale și a actelor ce confirmă executarea contractului.

XVI.Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

XVII.Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2026.*

XVIII.Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: *de stat.*

Executor :
Viorica Raileanu